



COLEGIO CALATRAVA ENSEÑANZA PRECOZ ALEGRÍA DE VIVIR

Procedimiento para solicitud de certificados, constancias y otros

DOCUMENTO	COSTO	TIEMPO DE ENTREGA
Certificado de grado aprobado (grados que el estudiante haya culminado)	\$8.000	6 días hábiles
Constancia de estudio (grado en que se encuentra el estudiante actualmente)	\$8.000	6 días hábiles
Certificado de convivencia o conducta	\$8.000	6 días hábiles
Diligenciamiento de constancias de estudio cajas de compensación	0	1 día hábil
Diligenciamiento de referencias escolares destinadas a otros colegios	0	3 días hábiles
Copia de boletín de notas	\$8.000	1 día hábil
Paz y Salvo	0	2 días hábiles
Diligenciamiento de autorizaciones estudiantes ETB	0	3 días hábiles
Certificado de Retención en la Fuente	0	6 días hábiles
Certificado de costos (costos educativos cancelados por cada estudiante)	\$8.000	6 días hábiles

* Para solicitar alguno de estos documentos usted puede:

- dirigirse a la oficina administrativa del Colegio Calatrava (Cra 80 # 156-95) y cancelar el valor correspondiente y/o entregar el documento a diligenciar.
- consignar en la cuenta corriente del Banco de Occidente N°. 268015203 a nombre de la Fundación Calatrava. (enviar consignación con timbre visible al fax 6847860 ext. 13 o por la plataforma cibercolegios e **indicar claramente el nombre del estudiante y los certificados o documentos que cancela**, así como un número telefónico de contacto).

* El tiempo de entrega comienza a correr a partir del día en que se realiza el pago en el colegio o se envía la copia de pago por fax (no olvide confirmar que el fax fue recibido por el colegio).

* Si requiere que la constancia o certificado tenga datos específicos, como por ejemplo las constancias para las embajadas, por favor indique por escrito cómo desea que se le expida.

* Ninguna constancia o documento será enviado con el estudiante, deberá ser recibido por el acudiente o algún adulto autorizado.

